

УТВЪРДИЛ:
Д-Р САВА ДРАГУНЧЕВ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....2024 г.

ПРАВИЛА

за организацията на работата на Националния фонд „Култура“ по обявяване на конкурси за предоставяне на средствата по Фонда, провеждането им, сключването на договори за финансово подпомагане на проекти в областта на културата и тяхното отчитане

Чл. 1. Тези правила уреждат обявяване на конкурси за предоставяне на средствата по Националния фонд „Култура“ (НФК), провеждането им, сключването на договори за финансово подпомагане на проекти в областта на културата и тяхното отчитане.

Чл. 2. (1) Средствата от НФК се разходват за посочените в чл. 31, ал. 2 на Закона за закрила и развитие на културата цели.

(2) Средствата от държавната субсидия се разпределят според определените стратегически цели и приоритети по одобрените в началото на годината програми и съгласно решение на Управителния съвет на НФК (УС).

(3) Средствата, постъпили по сметката на НФК от други източници, се разпределят според определените стратегически цели и приоритети по одобрените в началото на година програми, съгласно решение на УС на НФК.

(4) Средствата по НФК се предоставят след провеждане на конкурс въз основа на чл. 31, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, при условия и по ред, определени в Наредба № Н-5 от 27.06.2007 г. за

условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“ /Наредбата/, издадена от министъра на културата и настоящите правила.

Чл. 3. (1) Управителният съвет на НФК ежегодно до края на месец март приема програма за темите на конкурсите през текущата календарна година.

(2) След приемане на програмата по ал. 1 експертите, които отговарят за проектите и програмите на НФК, изготвят условията на конкурсите през текущата календарна година и конкурсната документация по всеки от тях. В случаите, предвидени в законодателството относно държавните помощи, условията на конкурса се съгласуват предварително с Министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи.

(3) Условията съдържат информация за спецификата на конкурса и общия размер на финансовите средства, с които ще бъдат подпомогнати кандидатстващите проекти; срока и начина за подаване на документите; специалните изисквания към участниците и кандидатстващите проекти; правилата за държавни и минимални помощи, които се прилагат.

(4) Конкурсната документация съдържа: обява към кандидатите за участие в конкурса, включваща условията на конкурса, образци на документите за кандидатстване и Методика за оценяване на проектите по конкурса.

Чл. 4. (1) След изготвяне на условията на конкурсите и конкурсната документация по всеки от тях те се предоставят по електронна поща на членовете на Управителния съвет на НФК за запознаване най-късно пет дена преди заседанието.

(2) Условията на конкурса и конкурсната документация се утвърждават с решение на Управителния съвет на НФК.

(3) Условията на конкурсите за предоставяне на средствата по Фонда са неразделна част от протоколите от заседания на Управителния съвет на НФК.

(4) Конкурсът се обявява на интернет страницата на НФК от експерта на НФК, отговорен за публикуване на информация. Информация за конкурса се предоставя на Министерството на културата чрез публикуване на информация на интернет страницата на НФК.

Чл. 5. (1) За получаване на средства от НФК могат да кандидатстват всички културни организации, включително и организации с нестопанска цел, както и културни дейци. Конкретният кръг допустими кандидати по всеки от конкурсите се определя в условията по него.

(2) За получаване на средства от НФК кандидатите се регистрират електронно, като създават профил чрез посочване на електронна поща и парола за достъп до електронния портал за кандидатстване в електронната платформа на интернет страницата на НФК. Кандидатстването се осъществява в посочените в условията на конкурсите активни периоди.

(3) Кандидатите представят попълнен формуляр за участие в конкурса заедно с всички посочени приложения към него чрез електронната платформа на интернет страницата на НФК, съобразно условията на конкурса. Достъпът до образца на формуляр и приложенията става чрез електронната платформа на интернет страницата на НФК.

(4) Електронният портал за кандидатстване генерира входящ номер на подадения формуляр по ал. 3.

Чл. 6. (1) По преценка на Изпълнителния директор постъпилите документи по конкурс се разглеждат от техническа комисия за съответствие с критерии за допустимост. Техническата комисия се назначава със Заповед на Изпълнителния директор и с членовете ѝ се сключват договори за възлагане на задачата. Техническата комисия се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително участва един служител на Фонда, един експерт с юридическо образование и един експерт с висше икономическо образование.

(2) В случаите, когато Наредбата предвижда, конкурсът се провежда и от експертна комисия, която се състои от нечетен брой членове, творци и експерти в съответното културно направление.

(3) За определяне на членовете на експертните комисии по ал. 2 се прилагат Правилата за номиниране на експерти за участие в експертните комисии в конкурси за предоставяне на средства от Националния фонд „Култура“.

(4) На заседание на Управителния съвет Изпълнителният директор на НФК предлага поименния състав на номинираните експерти и те се одобряват с решение на Управителния съвет. Въз основа на това решение на УС

Изпълнителният директор издава заповед за назначаване на експертната комисия по всеки от конкурсите и определя възнаграждение на членовете на комисията за участие в работата. На основание на Заповедта Изпълнителният директор сключва договори с членовете на експертната комисия.

Чл. 7. На експертна комисия се предоставя електронен достъп до оценяваната конкурсна документация в електронната платформа на интернет страницата на НФК чрез създаване на специален профил за оценители.

Чл. 8. (1) Заседанието на комисията по оценяване на постъпилите кандидатури се води в присъствието на експерт на НФК, който подпомага технически дейността на комисията. Експертните комисии може да заседават неприсъствено, чрез технически средства за връзка. По решение на Изпълнителния директор в комисииите може да се включи и наблюдаващ експерт по изпълняването на процедурата по оценка без право на глас и художествен коментар.

(2) Решенията се приемат с мнозинство от повече от половината от всички членове на комисията.

(3) Експертната комисия съставя доклад за дейността си, като в него се включва и информацията за дейността на техническата комисия. Докладът се подписва от председателя. Към него се прилага електронна таблица, която съдържа:

1. предложените за финансиране проекти, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред и размера на финансирането със средства от Фонда;
2. проекти, които не са предложени за финансиране поради недостиг на средства, подредени в последователност според дадената им оценка в низходящ ред в продължение на реда по т. 1;
3. неодобрените за финансиране проекти;
4. мотивите за решенията на комисииите по т. 1, 2 и 3.

(4) Докладът по ал. 3 се предоставя на членовете на Управителния съвет на НФК по електронен път.

Чл. 9. В случаите, когато Наредбата предвижда, по решение на Управителния съвет на НФК конкурсът и оценката на кандидатите може да се проведат от него.

Чл. 10. (1) Въз основа на протокола по чл. 8, ал. 3 от настоящите правила Управителният съвет с решение определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от НФК по всеки от тях. Резултатите от конкурсите, обективирани в електронни таблици, са неразделна част от протоколите от заседания на Управителния съвет на НФК.

(2) Резултатите от конкурсите се обявяват на интернет страницата на НФК от експерта на НФК, отговорен за публикуване на информация. Информация за конкурса се предоставя на Министерството на културата чрез публикуване на информация на интернет страницата на НФК. С обявяването на резултатите кандидатите се считат за уведомени.

Чл. 11. (1) Експертите на НФК изготвят проект на договор между НФК и бенефициентите по всеки от конкурсите в съответствие с условията по него. Когато е необходимо се представя и образец на Декларация за държавни/минимални помощи.

(2) Определен от Изпълнителния директор служител извършва проверка за съответствие с правилата за допустимите минимални помощи и на представената декларация за държавни/минимални помощи, и намалява служебно размера на средствата, определени за финансово подпомагане на всеки кандидат, до максимално допустимия размер, в случай че се установи, че със средствата ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи.

Чл. 12. (1) Бенефициентите получават по електронен път в профила си проект на договор, който те подписват чрез електронен подпис КЕП. Електронният документ се прикачва към профила на бенефициента. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се подписват от физическото лице/лицето, официално представляващо организацията или лице, упълномощено да подпише договора за финансово подпомагане в двуседмичен срок от съобщаването на резултата от конкурса.

(2) Документът по ал. 1 се подписва с електронен подпис от Изпълнителния Директор и Главния счетоводител на НФК, без да се разпечатва и съхранява на хартиен носител. Така подписаният от двете страни файл се съхранява в личните профили на кандидатите.

(3) В договора се уреждат условията за финансово подпомагане или предоставяне на стипендия, целесъобразното разходване на предоставените финансови средства от НФК и тяхното отчитане.

(4) Подписаният договор от бенефициентите и Изпълнителния директор и Главния счетоводител се предоставя на финансовия контролор за проверка и изготвяне на контролен лист. След изготвянето на контролния лист договорът се предава на Главния счетоводител за изплащане на предвидените суми.

(5) Одобреният проект е неразделна част от сключения договор, като той се съхранява в електронния профил на бенефициента.

Чл. 13. След отправена покана за сключване на договор и при отказ или невявяване на одобрен кандидат по чл. 12 средствата се преразпределят на следващите в класирането положително оценени кандидати по реда на тяхната последователност до изчерпването им.

Чл. 14. (1) Изменение на елементи на договора за финансово подпомагане или проектната документация, неразделна част от него, се прави до два пъти по време на изпълнението му по мотивирана молба, без ограничение в броя на исканите с нея промени. При постъпване в НФК на молба за изменение на договор Изпълнителният директор изисква становище от експерт и поставя окончателна резолюция върху предложението.

(2) Предложението и резолюцията по ал. 1 се изпращат по електронен път към бенефициента. В случай на положителна резолюция за промяна, която засяга елемент на договора за финансовото подпомагане, служителят, осигуряващ правното обслужване на НФК, изготвя допълнително споразумение между страните. Допълнителното споразумение се изпраща по електронен път на бенефициента за подпис.

Чл. 15. Експертите на НФК осъществяват мониторинг по време на изпълнението на проектите, финансирани от НФК на случаен принцип. При липса на административен капацитет Изпълнителният директор на

НФК възлага въз основа на граждански договор мониторингът да се извършва от външни експерти.

Чл. 16. (1) Лицата, получили средства по реда на Наредба № Н-5 от 27.06.2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, отчитат и доказват целесъобразността на разходваните средства пред НФК.

(2) За отчитането на разходването на предоставените им средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и в сроковете, определени в договора за финансово подпомагане и съдържателен отчет за изпълнението на проекта.

(3) Отчетите се представят чрез електронната платформа на интернет страницата на НФК и се съхраняват в нея.

(4) Лицата, които разходват получените от НФК средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер заедно с лихва, равна на основния лихвен процент на Българската народна банка, увеличен с 10 пункта.

Чл. 17. (1) Проектите, получили финансово подпомагане, ще се смятат за успешно приключени след отчитане и доказване целесъобразността на разходваните средства пред НФК.

(2) За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, чрез електронната платформа на интернет страницата на НФК се представят документите, посочени в утвърдените от Изпълнителния директор Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“.

(3) За доказване на съдържателното изпълнение на проекта се представят снимков материал, рекламни и други продукти, доказващи изпълнението на дейностите по осъществяването му в електронен вид. Материалите се представят в сканиран вид чрез електронната платформа на интернет страницата на НФК.

(4) В случай на искане от страна на НФК бенефициентите се задължават да оказват съдействие за сверяване на копията с оригиналите на разходооправдателните и отчетни документи.

Чл. 18. (1) До 14 дена след приключване на периода за отчитане на всяка конкурсна програма за финансово подпомагане експертите на НФК подготвят, подписват и предават на Изпълнителния директор на НФК доклад, който съдържа:

1. Списък с имената/наименованията на бенефициентите, регистрационните номера на договорите за финансово подпомагане по конкретната програма и размера на отпуснатото финансиране.
2. Списък на бенефициентите с пълен комплект отчетни документи.
3. Списък на бенефициентите с одобрена молба за промяна в срока на отчитане, предвиден в договора.
4. Списък на бенефициентите без пълен комплект отчетни документи.

(2) Контролът върху изпълнението и отчитането на финансираните от НФК проекти се осъществява от съответни експерти на НФК, като финансовото отчитане се осъществява от експерт в областта на финансите. При липса на административен капацитет Изпълнителният директор на НФК възлага въз основа на граждански договор контролът да се извършва от външни експерти.

(3) Контролът обхваща преглед на:

1. съдържателно отчитане / съответствие със заложеното в проектната документация;
2. медийно отразяване / съответствие със заложеното отразяване в проектната документация;
3. медийно отразяване / изпълнение на договорното задължение за оповестяване на подкрепата на НФК за осъществяване на проекта чрез текст и лого, съгласно публикуваното Указание на Изпълнителния директор за прилагане на правила за видимост и комуникация на подкрепата на Националния фонд „Култура“ за проекти в областта на културата;
4. финансово отчитане на крайния резултат от дейността по проекта.

(4) Осъществяването на контролна дейност по ал. 1 приключва със становище на експертите.

Чл. 19. (1) Въз основа на информацията по чл. 18, ал. 1 Изпълнителният директор разпорежда да бъдат изпратени писма до бенефициентите по чл. 18, ал. 1, т. 4 по електронен път за изправяне на нередовностите в 7-дневен срок.

(2) при пълно непредставяне на отчети и/или разходооправдателни документи в предвидения в договора срок, се уведомява Главният счетоводител за начисляване на законна лихва по вземането. Предоставянето на финансов и/или съдържателен отчет и разходооправдателни документи в този случай става по електронна поща, за което се уведомява Главният счетоводител за спиране на начисляване на законна лихва по вземането и изплащането на начислената лихва. В този случай финансовите и съдържателни отчети се прилагат в електронните профили на кандидатите от експерт.

(3) Предоставяне на допълнителни документи или разяснения, става чрез електронната платформа, в профила на бенефициента, секция „Допълнително изискани документи“.

(4) Когато след изтичане на срока по ал. 1 не са представени изискуемите отчетни документи, експерт на НФК изпраща писмо до бенефициента по електронен път за възстановяване на сумата в 5-дневен срок.

(5) Когато след изтичане на срока по ал. 1 и ал. 4 не са представени изискуемите отчетни документи, експерт на НФК уведомява служителя, който осигурява правни услуги на НФК за предприемане на действия за възстановяване на сумите по съдебен ред.

Чл. 20. (1) Пълното разглеждане на отчетните документи по всяка конкурсна програма и изготвяне на становища на експертите по отчитането приключва до 21 дена от предаване на информацията по чл. 18, ал. 1 на Изпълнителния директор.

(2) При констатирани нередовности по отчета на предоставените от НФК средства се уведомява служителят, който осигурява правни услуги на НФК за предприемане на действия за възстановяване на сумите по съдебен ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Тези правила са изработени на основание чл. 13, ал. 3, т. 4 и 5 и чл. 14, т.5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.